[HOJA DEJADA INTENCIONALMENTE EN BLANCO]

ÍNDICE

1. Historial de versiones
2. HISTORIAL DE VERSIONES (CHANGELOG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VERSIÓN | FECHA | DESCRICIÓN |
| 1 | 22/11/2017 | Versión inicial |

1. INTRODUCCIÓN AL PROBLEMA

Edukative es una empresa que ofrece el servicio de clases extraescolares de robótica en inglés, por ahora solo tienen una única escuela que se encuentra en Sevilla (Sevilla). Inmaculada Peixoto es la dueña de la escuela y tiene a su cargo 4 empleados dando diferentes cursos dependiendo de los niveles.

En Edukative se realizan cursos de iniciación de la robótica con el material que ofrece la empresa LEGO a diferentes rangos de edades, de ahí la necesidad de varios empleados. Además de ofrecer sus servicios en su escuela, también ofrecen estos a colegios y asociaciones por lo que necesitan una mejor organización para mejorar su eficiencia.

La gestión de las clases, las piezas de LEGO a pedir, las horas de sus empleados y organización de las clases fuera del centro es un trabajo que ocupa demasiado tiempo para una sola persona, ya que todo el sistema está hecho manualmente sobre papel.

Por ello, piden un sistema informático que les facilite llevar un control de toda su organización y poder acceder a ella de la forma más rápida y fácil.

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Academia:** Emplazamiento físico donde se realiza la actividad del negocio y se almacena todo el equipamiento necesario para realizar las clases. Utilizaremos este término para referirnos a la empresa.

**Abonar:** realizar el pago de una factura

**Algoritmo:** proceso por el que pasa un dato con el fin de modificar o comprobar algunos aspectos del mismo.

**Cliente (Escuela o Asociación):** Entidad que solicita los servicios de la escuela, ya sea para talleres o para cursos.

**Clientes (Particular):** Persona que solicita que su hijo realice un curso en la academia.

**Conflictivo:** Aquél cliente que tenga antecedentes de impago y/u otros altercados con el personal de Edukative.

**Defectuoso:** Imperfección en el posible envió de un kit de piezas.

**Descuentos:** Reducción de una cuota dependiendo de la oferta que se le aplique el mes del pago.

**Deudor:** Persona que debe al menos un mes a la empresa.

**Domiciliación de recibos:** El cliente dispone una cuenta bancaria a la cual se podrá solicitar una transferencia por el valor de la factura.

**Eficiente:** Proveedor de Kit de piezas que entrega las piezas más de cinco veces seguidas correctamente y en la fecha indicada.

**Empleado:** Profesor de la escuela.

**Factura:** Documento en el que figuran los servicios los cuales un cliente solicita y por el cual se le cobrara correspondientemente.

**Fecha límite:** Plazo máximo de espera para el pago de una factura.

**Fecha de emisión:** Día en el que se pasan los pagos del curso.

**Ficha técnica:** Documento en el que figuran todos los datos del alumno.

**Inventario:** Listado de todos los kits y piezas, además del material informático; necesario para el funcionamiento normal de la academia. El documento consta con un código del objeto (Puesto por la academia), ID en el caso de ser un Kit, nombre, marca, proveedor, precio de compra al proveedor, existencias y el estado de este.

1. VISIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Vamos a crear un software capaz de gestionar los servicios ofrecidos por una academia a sus clientes, garantizando el correcto funcionamiento del sistema o proporcionando un sistema de tratamiento de datos con el fin de solucionar posibles conflictos durante el proceso de los pagos, además de facilitar la gestión de toda la información de la academia.

Deberemos hacer una base de datos en la que se encuentren todos los datos necesarios para cumplir dichos requisitos.

Las historias de usuario de alto nivel de nuestro cliente obtenidas durante la entrevista fueron las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RG-1: Gestión de los servicios: | RG-2: Gestión del inventario: | RG-3: Gestión del personal: |
| ***Como***propietario de la academia,  ***Quiero*** un sistema que organice las clases,  ***Para***administrar a los profesores eficientemente. | ***Como***propietario de la academia,  ***Quiero*** un sistema que me ayude a gestionar los kits y material informático,  ***Para***facilitar su organización. | ***Como***propietario de la academia,  ***Quiero*** un sistema que me contabilice las horas de cada profesor,  ***Para***saber efectuar correctamente las nóminas. |

|  |  |
| --- | --- |
| RG-4: Gestión de los pagos: | RG-5: Gestión de los clientes: |
| ***Como***propietario de la academia,  ***Quiero*** un sistema que gestione el estado de los pagos,  ***Para***poder consultar y controlar el estado del pago de cada servicio que realizo. | ***Como***propietario de la academia,  ***Quiero*** un sistema que me guarde los datos de todos mi clientes,  ***Para***la toma de decisiones la hora de realizar un precio especial. |

1. CATÁLOGO DE REQUISITOS
2. Requisitos de Información.
   1. RI-1: Datos de los proveedores.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer del nombre de la empresa, correo, cuenta bancaria, teléfono, dirección y la eficiencia de mis proveedores,

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-2: Datos de los padres.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer de nombre, apellidos, DNI, dirección, población, código postal, teléfono, número de cuenta, hijos, número de impagos o pagos atrasados, tipo de cliente y morosidad.

Para guardas todos sus datos.

* 1. RI-3: Datos de los hijos.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer del nombre, apellidos, DNI, edad, curso, profesor, padre y veteranía.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-4: Datos de los empleados.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer del nombre, apellidos, DNI, dirección, población, código postal, teléfono, número de cuenta, categoría, clases impartidas, sueldo, horas impartidas, estudios máximos y numero de ausencias.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-5: Datos de la clase impartida.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer del título, curso, fecha impartida, el profesor que lo imparte, clases en la que se imparte, kit y material informático necesario.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-6: Datos de las facturas.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer de cuánto dinero a pagar, la fecha de emisión y de pago.

Para guardar los datos de las facturas de mis clientes.

* 1. RI-7: Datos de las aulas

Como propietario de la academia,

Quiero disponer nombre del aula, material informático, capacidad máxima de esta.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-8: Datos de la material informático.

Como propietario de la academia,

Quiero conocer el nombre, cantidad, marca, precio del proveedor, fecha de la compra, estado.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-9: Datos de la Kits de piezas.

Como propietario de la academia,

Quiero disponer del nombre, código, cantidad, proveedor, precio del proveedor, última compra, estado y si hay sustituir piezas.

Para guardas los datos de los mismos.

* 1. RI-10: Datos de los gastos.

Como propietario de la academia,

Quiero saber todos los gastos de la empresa tal como la razón del gasto, el dinero y saber si proviene el gasto de pagar a los empleados, del local o de reponer piezas.

Para toma de decisiones lógicas.